

Poznań, 0 2 CZE, 2006

WOJEWODA WIELKOPOLSKI

PS.II.8.12.0932-4-1/06



Pani
Bernadeta Staszak
Kierownik
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie
ul. Szkolna 2
63-100 Środa Wlkp.

W związku z przeprowadzoną kontrolą problemową w dniach 13-17 lutego 2006 r. przez pracowników Wydziału Polityki Społecznej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Środzie Wlkp. w zakresie realizacji zadania zleconego powiatowi, jakim jest prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi stwierdzono, że ośrodek wsparcia – Środowiskowy Dom Samopomocy w Środzie Wlkp. wywiązuje się z nałożonego przez ustawę z dnia 19 sierpnia o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111, poz. 535 ze zm.) obowiązku organizowania oparcia społecznego dla osób, które z powodu zaburzenia psychicznego mają trudności w życiu codziennym.

Formy pracy z uczestnikami jakie ŚDS zapewnia, to podtrzymanie i rozwijanie u osób z zaburzeniami psychicznymi umiejętności do samodzielnego życia oraz terapia zajęciowa. Są to formy psychiatrycznej opieki zdrowotnej oraz rehabilitacji społecznej zgodne z przepisami ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. Nr 111 poz. 535 ze zm.) dotyczące obowiązku organizowania oparcia społecznego dla osób, które z powodu choroby psychicznej lub upośledzenia umysłowego mają trudności w życiu codziennym, a także przepisami rozporządzenia Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 11 grudnia 1995 r. w sprawie psychiatrycznych świadczeń zdrowotnych w domach pomocy społecznej i środowiskowych domach samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi.

Rodzaje specjalistycznych usług opiekuńczych jakie oferuje ośrodek dostosowane są do szczególnych potrzeb wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności, świadczone są one przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz. U. Nr 189 poz. 1598).

Stwierdzono także nieprawidłowości szczegółowo opisane w protokole podpisanym w dniu 19 maja 2005 r., dotyczyły one w szczególności:

- określenia stanowisk zatrudnionych pracowników,
- dokumentacji indywidualnej-potwierdzeń przedstawienia uczestnikowi indywidualnego programu rehabilitacji
- wydawania decyzji administracyjnych.

Pismem z dnia 6.04.2006 r. Nr ŚDS-0911/1/06 wniosła Pani zastrzeżenia do protokołu z kontroli, które nie zostały uwzględnione.

Jednocześnie informuję, że odstępuje się od wydania zalecenia dotyczącego osoby zatrudnionej na ½ etatu na stanowisku opiekunki nie posiadającej kwalifikacji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek

samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146 poz. 1222 ze zm.), ponieważ w piśmie nr ŚDS-0911/1/06 z 6.04.2006 r. dotyczącym zastrzeżeń do protokołu poinformowała Pani o tym, że 20 lutego 2006 r. stanowisko zostało zmienione na zgodne z cytowanymi rozporządzeniem. Odstępuje się również od wydania zalecenia wystąpienia do Samorządowego Kolegium Odwoławczego o stwierdzenie nieważności decyzji z dnia 03.01.2005 r. Nr ŚDS 8232/39/05 oraz decyzji z dnia 03.01.2005 r. Nr ŚDS 8232/38/05 wydanych z naruszeniem przepisów o właściwości miejscowej, ponieważ cytowane decyzje wygasły i nie obowiązują już w obrocie prawnym.

Na podstawie art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. nr 64, poz. 593 ze zm.) wnoszę o wykonanie następujących zaleceń pokontrolnych:

1. Zmienić stanowiska referenta ds. administracyjnych, referenta ds. księgowości oraz starszego specjalisty rehabilitacji na zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 2 sierpnia 2005 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 146 poz. 1222 ze zm.).
2. Na indywidualnych programach rehabilitacji zawierać pisemne potwierdzenie przedstawienia planu uczestnikowi lub jego opiekunowi prawnemu, na podstawie którego można jednoznacznie stwierdzić, że został on przedstawiony zgodnie z § 5 pkt 1 kontraktu.
3. W dokumentacji dotyczącej treningu budżetowego zawierać podpisy uczestnika w zeszytach lub na paragonach potwierdzające czynny udział w zajęciach terapeutycznych.
4. W przypadku osoby niepełnoletniej decyzje administracyjne wydawać na jej przedstawiciela ustawowego bądź opiekuna prawnego, natomiast w przypadku osoby pełnoletniej, nieubezpieczonej na tę osobę.
5. W treści decyzji kierujących do Środowiskowego Domu Samopomocy osoby, których dochód nie przekracza kwoty kryterium dochodowego zawierać zapis, iż osoby te nie ponoszą opłat zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.).

Zgodnie z art. 128 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ma Pani prawo w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszych zaleceń pokontrolnych zgłosić do nich zastrzeżenia.

Jednocześnie pragnę przypomnieć, że zgodnie z art. 130 ust.1 cytowanej ustawy, kto nie realizuje zaleceń pokontrolnych podlega karze pieniężnej w wysokości od 1 000 do 6 000 zł.

Pisemnej informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych oczekuję w terminie 30 dni od dnia otrzymania niniejszego wystąpienia.

Z up. Wojewody Wielkopolskiego

Marta Krupiesz
p.o. Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej
Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego